

## Réunion du 9 juin 2023

---

Membres présents : G. George, Y. Hodé, J. Poulcallec, S. Rusinek (départ en début de réunion pour remplacer une formatrice défectueuse), R. Zebdi

Salariés : P. Da Silva, J. Finlande, R. Jarrige (Mallier)

Absents : F. Geyer, J. Ghazal, E. Languérand, C. Ledoux, B. Puechbroussou, A. Sauteraud, M. Weis

---

### D'après l'ordre du jour :

#### • POINT SUR LES ENCOURS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

- **Cours à la carte SSPT** : création d'une vidéo commune, très bons retours
- **Cours à la carte TOC** : en cours de création (Recopéda créée), vidéo sur l'accommodation familiale en cours
- **Module de spécialité TCA** : en cours de création de contenu (5j, Recopéda en cours), prochaine réunion le 16 juin.
- **Fiche théorique TDAH en cours** (premier jet rédigé, en attente de retours formateurs)
- ⇒ **Actions** :
  - Contacter des personnes référentes qui ne sont pas forcément formateurs sur la thématique
- **Synthèse quali des évaluations des étudiants** en collaboration avec Catherine
- **Réponses à des demandes de formation en intra** :
  - Autisme, Obésité... = pas de retour
  - CHU Montpellier : Les TCC pour les paramédicaux = validé
  - CH Ravenel (initié par J-L. Ducher) : Automutilations et pathologies suicidaires à l'adolescence : comment évaluer ? Comment prendre en charge ? = validé
  - 1 journée initiation au CHU Montpellier : en attente de validation
- **Correction examen janvier**
- **Vidéo tutorat** pour expliquer ce qu'est le tutorat
- **Page web supervision** :
  - Page web créée. Prévoir un accès restreint de la page par rapport aux vidéos diffusées qui sont sur des cas concrets. Une communication générale sera faite sur cette page lorsqu'il y aura un directeur de la communication.
- **Formation à la correction des mémoires**
  - Travail de recrutement de correcteurs :
    - 2 réunions de travail programmées mais annulées par manque de temps
    - 1 vidéo tutoriel a été créée par Stéphane et Yann : vidéo à monter (au retour de JF)
  - Recherche de correcteurs de mémoire car manque de correcteurs : sélection de plusieurs TPS par la CE pendant la réunion

- **Finalisation du travail E-learning sur Exposition** reporté au retour de Julie
- **Récurrent** : réponses aux étudiants, mises à jour mineures des contenus, suivi des stagiaires psychothérapeutes
- **Mise à jour protocole DPC suite au nouveau plan d'orientations.**

⇒ **Actions :**

- Si besoin d'aide, contacter Yann Hodé sur certaines orientations comme le sommeil ou autre
- Réfléchir à une offre de formation pour les médecins non-psychiatres en se basant sur les orientations prioritaires (aux retours de MW et JF)
- Contacter les associations locales pour les médecins pour faire diffuser les programmes de formation de l'AFTCC pour attirer plus de médecins (voir avec Y. Hodé)

- **Création examen vidéo fin de Module 1 \*\*\* à valider à la CE \*\*\***

- **VALIDATION D'UN DOSSIER VAE**

Dossier évalué par Roxane qui en fait une synthèse à la CE.

Il est rappelé que le dispositif de VAE a été conçu dans le cadre du projet d'enregistrement de la formation initiale en TCC au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) tenu par France Compétences.

Cet enregistrement a été refusé et, à ce jour, ce dossier n'est que le 2<sup>e</sup> dont l'instruction parvient à la phase de délibération finale.

Contrairement au premier, qui faisait l'unanimité, ce dossier est plus fragile. Sa validation est écartée par tous les participants à la réunion.

Le Jury décide d'accorder à la candidate une équivalence de module 1, sous réserve de validation de l'examen final de ce module.

- **FORMATION DES FORMATEURS**

A revoir lors d'une prochaine CE.

- **ROLE DES ETUDIANTS REFERENTS**

Avec l'automatisation de la gestion des cours via Joy, quelles missions et récompenses attribuées aux référents d'année ? Ils ont été très peu nombreux à se porter volontaires l'année dernière ?

⇒ **Actions à la rentrée :**

- Remobiliser l'organisation des référents (étudiants) : envoyer un mail en début d'année pour définir un temps d'élection des référents à la fin des premiers cours puis relancer régulièrement les groupes d'étudiants pour lesquels il n'y a pas de référent
- Définir 2 membres référents de la CE qui seront en relation avec les référents étudiants. Les coordonnées des deux membres de la CE référents seront communiquées aux référents étudiants
- Les référents étudiants auront pour mission de faire remonter tout dysfonctionnement technique, matériel, pédagogique, ... et de faire un point avec les 2 membres de la CE référents. La récompense restera identique aux années précédentes : un atelier ou un congrès offert.

⇒ **Actions à la rentrée 2024-2025 :**

- Assurer un accueil physique en début de formation et/ou en cours de formation. Il faudra définir des formateurs référents via un appel/recrutement formateur relai. Les formateurs référents seront récompensés par un cadeau, comme par exemple 1 entrée au congrès.

- **RETOUR SUR L'AUDIT QUALIOPi**

Fin avril, nous avons eu l'audit de contrôle Qualiopi. L'audit s'est bien passé, il manquait seulement l'évaluation des financeurs tel que l'Agence DPC.

Suite à l'audit, un système d'évaluation a été mis en place et l'agence DPC a été contactée. Celle-ci a répondu qu'elle ne prévoyait pas de répondre aux évaluations des organismes de formation.

- **ORGANISATION DE LA CEREMONIE DE REMISE DES DIPLOMES**

A revoir lors de la prochaine CE.

- **AMELIORATION CONTINUE**

Restant peu de temps lors de la CE, ce point n'a pu être évoqué dans sa globalité. L'objectif était de revenir sur la réunion préparatoire à la CE réalisée courant avril portant sur l'évaluation de l'enseignement de l'AFTCC (évaluation de satisfaction après chaque cours, évaluation annuelle de la formation en TCC, réclamations d'étudiants, ...) et plus particulièrement sur la synthèse faite suite à cette réunion portant sur des propositions d'amélioration continue.

⇒ **Actions :**

Ce sujet nécessitant du temps, il a été décidé de faire une CE dédiée afin de revenir notamment sur :

- Un état des lieux des propositions d'amélioration continue : ce qui existe déjà et ce qui peut être mis en place
- L'amélioration de la communication auprès des étudiants, formateurs, etc,
- Un suivi plus régulier des questionnaires de satisfaction des étudiants
- L'évaluation des cours par les formateurs

**Prochaine CE : Doodle à envoyer**